



CITTÀ METROPOLITANA

S.C.A.R.L.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI SOCIAL NETWORK E SOCIAL-MEDIA

Adottato con determinazione dell'Amministratore unico n° 12 dell' 11/03/2025

Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento	1
Art. 2 – Finalità e contenuti	1
Art. 3 - Gestione della pagine/account	1
Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento	2
Art. 5 - Account istituzionali	3
Art. 6 - Policy interna - Modalità d'uso privato	3
Art. 7 - Norme finali ed entrata in vigore.....	4

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social network e social-media di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Il regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network e/o di social media di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. da parte dello staff della Società.

Art. 2 – Finalità e contenuti

1. ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. intende utilizzare i social network e/o i social media per: divulgare informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, foto-notizie ecc.); favorire la trasparenza dell'attività amministrativa. I contenuti diffusi da ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza. Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.
2. ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. si riserva la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino coerenti con l'attività svolta dalla Società Consortile. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
3. Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nelle pagine gestite da ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. non dipendono dalla Società, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social media.

Art. 3 - Gestione della pagine/account

1. L'Amministratore Unico individua un proprio staff /addetto quale gestori/gestore delle pagine/account di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l.
2. Le password di accesso sono in capo all'Amministratore Unico, in qualità di Rappresentante Legale della Società proprietaria dei suddetti account.
3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento autorizzativo dell'Amministratore Unico.

4. La pubblicazione di avvisi e notizie sui social media non sostituisce in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì ha lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione della Società.

Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

1. I canali Social di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l., riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza del logo ufficiale della Società, sono gestiti da un amministratore di sistema della Società (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, a effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso (lato-utente) ai profili della Società è libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili della Società, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. Per la gestione dei commenti e discussioni fra utenti sulla pagina istituzionale si rimanda agli artt. 4, 3 e sgg.
3. È espressamente vietato:
 - a. utilizzare le pagine istituzionali con finalità di propaganda politica e/o come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - b. l'insulto, di qualsiasi genere; le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale e/o con scopi di lucro;
 - e. commentare con evidente finalità di propaganda politica;
 - f. commentare con atteggiamento denigratorio, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
 - h. incitare a qualunque forma di odio o discriminazione, fare apologia di ideologie totalitarie e antidemocratiche.
4. I canali social vengono regolarmente monitorati e implementati. Gli utenti, ove previsto e ove predeterminato, hanno la possibilità di avanzare richieste attraverso messaggi alla pagina. In tal caso la richiesta viene presa in carico e viene fornita una risposta nel più breve tempo possibile, in orari d'ufficio. I canali social non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste agli uffici competenti da parte della cittadinanza

né le comunicazioni ufficiali di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l., bensì funzionano come canali di integrazione dei suddetti.

5. Lo staff incaricato di gestire il profilo può rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Ciò vale anche per commenti o discussioni fra utenti. Tali provvedimenti dovranno seguire una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso: a. preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole, richiamando al fine di salvaguardare l'integrità dell'ambiente comunicativo, il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) e invitando eventualmente alla modifica o rimozione dell'intervento; b. eliminare il materiale incriminato dalla pagina e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme; c. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.

Art. 5 - Account istituzionali

ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. attiverà una serie di account sui seguenti social network, riservandosi la futura possibilità di poter procedere ad ulteriori iscrizioni in diversi social per finalità coerenti con l'oggetto sociale:

- FACEBOOK;
- LINKEDIN.

Art. 6 - Policy interna - Modalità d'uso privato

Quando il personale dipendente di **ITS Città Metropolitana S.c. a r.l.** accede a un social network o a una piattaforma di social media con un account personale per fini privati, deve tenere presente che potrebbe essere riconosciuto dagli altri utenti come dipendente della Società. Pertanto, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e conforme ai principi etici dell'organizzazione. In particolare, il personale deve considerare lo spazio virtuale dei social network come un ambiente **pubblico** e non privato, soprattutto quando tratta tematiche legate alla propria attività lavorativa o alla Società. Di conseguenza, è necessario adottare un comportamento rispettoso e responsabile, in linea con l'immagine e i valori di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. Nello specifico, **non è consentito**:

- **Divulgare informazioni riservate:** È vietata la condivisione di documenti, corrispondenza interna, informazioni riguardanti terze parti (partner, istituzioni, utenti, stakeholder, ecc.) o qualsiasi altro dato relativo alle attività lavorative, ai servizi, ai progetti e ai documenti acquisiti per ragioni d'ufficio.
- **Danneggiare l'immagine della Società:** Fermo restando il diritto di critica e le libertà sindacali, non è ammessa la diffusione di messaggi offensivi, minacciosi o denigratori nei confronti della Società, delle sue attività istituzionali o del suo operato. Sono vietati contenuti che, per forma o contenuto, possano ledere l'immagine, il prestigio o l'efficienza dell'organizzazione.
- **Violare la privacy dei colleghi:** È obbligatorio rispettare la riservatezza e la tutela dei dati personali dei colleghi di lavoro.

- **Pubblicare materiale multimediale senza autorizzazione:** Salvo che si tratti di eventi pubblici organizzati presso la sede lavorativa è vietata la diffusione di foto, video o altri contenuti multimediali che ritraggano i locali aziendali o il personale, senza l'esplicita autorizzazione della Società e delle persone coinvolte.
- **Creare pagine, blog o canali a nome della Società:** Non è consentito aprire blog, pagine o altri canali che utilizzino il nome di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. o che trattino argomenti legati alla sua attività istituzionale senza esplicita autorizzazione.
- **Utilizzare il logo o l'immagine della Società:** È vietato impiegare il logo, il marchio o qualsiasi altro elemento grafico riconducibile a ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. su account personali o contenuti non ufficiali.

Il mancato rispetto di queste disposizioni potrà comportare provvedimenti disciplinari in base alle normative interne e di legge vigenti.

Art. 7 - Norme finali ed entrata in vigore

1. Al momento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente, per il funzionamento e l'utilizzo degli account sui social media. Qualora in futuro dovessero essere istituiti canoni o altri costi di gestione, la giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua adozione effettuata tramite determinazione dell'Amministratore Unico.