

Roberta Atzori

Nazionalità: Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

• ESPERIENZA LAVORATIVA

30/03/2021 - ATTUALE Cagliari

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. COMUNE DI CAGLIARI

Presso il Servizio Sviluppo organizzativo e Risorse umane - Ufficio Assunzioni, Mobilità e stato giuridico dipendente: adempimenti concernenti le pratiche di assunzione di personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tramite procedure concorsuali, scorrimento di graduatorie, mobilità e le relative verifiche post assunzione. Gestione e rendicontazione delle risorse assegnate, a tempo determinato, dall'Agenzia della Coesione.

Dal 1° Febbraio 2024 Incarico di Elevata Qualificazione dell'area "Assunzioni e Gestione Amministrativa" conseguito a seguito di procedura selettiva (Determinazione dirigenziale n. 650 del 1° febbraio 2024).

01/03/2018-29/03/2021 Pula

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CATEGORIA C) COMUNE DI PULA

Presso il Servizio Personale: istruttoria pratiche relative assunzione, mobilità, cessazione dipendenti e concessione degli istituti contrattuali. Regularizzazione cartellini presenze.

Presso il Servizio Ragioneria: regularizzazione provvisori in entrata con emissioni reversali di incasso, verifica liquidazioni ed emissione mandati di pagamento.

15/01/2010 - 29/02/2012 Cagliari

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) AZIENDA OSPEDALIERA BROTTU

Presso la Direzione Amministrativa: predisposizione di atti deliberativi e contratti di collaborazione coordinata/continuativa e libero professionale. Presso il Servizio Bilancio: fatturazione ciclo attivo e passivo aziendale

Dubino, Irlanda

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA UNITED PARCEL SERVICE - UPS - AZIENDA DI SPEDIZIONI

Presso l'Ufficio Fatturazione: Risoluzione problematiche dei clienti riguardanti tariffe, sconti e procedure di spedizione.

01/12/2006 - 20/01/2008 Cagliari

IMPIEGATA RINASCENTE S.P.A.

Impiegata presso la filiale di Cagliari ricoprendo ruolo amministrativo con gestione del personale (circa 90 dipendenti); addetta all'ufficio clienti per l'emissione di carte di credito per i nuovi clienti e gestione delle carte fedeltà per i clienti preesistenti. Addetta alla vendita

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER II LIVELLO "AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA" Università degli studi di Cagliari

ESPERTO PROGRAMMI E PIANI ECONOMICI DI SVILUPPO REGIONALE Regione Autonoma della Sardegna - Centro Regionale di programmazione

LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO V.O. Università degli studi di Cagliari

13/04/2021 - 13/04/2021

**CORSO DI FORMAZIONE: SBLOCCO DEI CONCORSI PUBBLICI: LE MISURE INTRODOTTE DAL
NUOVO DECRETO COVID OPERA - ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI**

07/10/2021 - 07/10/2021

**CORSO DI FORMAZIONE: LA NUOVA RIFORMA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
SEMPLIFICATE E DIGITALIZZATE OPERA - ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI**

05/04/2022 - 05/04/2022

**CORSO DI FORMAZIONE: LE ASSUNZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRRE LE ALTRE NOVITÀ'
SULLA GESTIONE DEL PERSONALE**

14/03/2023 - 15/03/2023

CORSO DI FORMAZIONE: "CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019 - 2021

02/05/2023 - 30/06/2023

CORSO DI FORMAZIONE: FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

15/05/2023

CORSO DI FORMAZIONE: IL SEGRETO DELL'ORGANIZZAZIONE SMART: LA FIDUCIA

29/05/2023 - 29/05/2023

CORSO DI FORMAZIONE: IL PERFETTO SMART WORKWORKER: LE COMPETENZE CHIAVE

15/06/2023 - 15/06/2023

CORSO DI FORMAZIONE: LA COMUNICAZIONE SMART: TECNICHE E STRUMENTI

31/01/2024-31/01/2024

**CORSO DI FORMAZIONE: COME PREDISPORRE LA SEZIONE SUL FABBISOGNO E FORMAZIONE
DEL PERSONALE DEL PIAO**

• COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

• COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail

• ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida: E

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Firmato digitalmente da:

Roberta Atzori

17/04/2025 12:09