

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Procedimento di accesso civico semplice (Art. 5, 1 comma, D. Lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l.	U.O.C. Legale & Compliance di CTM S.p.a. Telefono: 0702091242 E-mail: itscittametropolitana@legalmail.it	/	Ufficio di riferimento: U.O.C. Legale & Compliance di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091242 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: itscittametropolitana@legalmail.it	Richiesta rivolta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. Ufficio di riferimento: U.O.C. Legale & Compliance di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091242 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: itscittametropolitana@legalmail.it	Termine conclusione procedimento: Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta Termine decisione richiesta riesame: Entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta	/	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. Ricorso al TAR	https://itscittametropolitana.portaltrasparenza.net/it/trasparenza/altro-contenuti/accesso-civico.html	Nessun pagamento previsto	Dott.ssa Marinella Mattana Direzione Risorse Umane, Organizzazione & Legale di CTM S.p.a. Ufficio di riferimento: U.O.C. Legale & Compliance di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091242 (09:00/13:00 - 15:00 - 17:00) E-mail: itscittametropolitana@legalmail.it