

ITS AREA VASTA
Società Consortile a responsabilità limitata
Via Trieste 159/3 – 09123 Cagliari

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA “FORNITURA E INSTALLAZIONE DI
SISTEMI DI SICUREZZA A SUPPORTO DI UNA FLOTTA TPL”**

Stazione appaltante: ITS AREA VASTA Scarl, Società consortile costituita in data 19 dicembre 2006 da: CTM S.p.A., Comune di Cagliari, Comune di Quartu S.Elena, Comune di Selargius, Comune di Monserrato, Comune di Elmas, Comune di Assemini, Comune di Decimomannu, con sede in Cagliari, Via Trieste 159/3, P.IVA e C.F. 03074540927, tel. 070/20911 - fax 070/2091222 - indirizzo internet: www.itsareavasta.it posta elettronica: info@itsareavasta.it

Procedura di gara: Procedura aperta ex art. 55 D.lgs 163/06.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 e ss. del D.lgs. 163/06

PREMESSA: Il presente disciplinare precisa, ad integrazione e specificazione del bando di gara, le modalità per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della procedura di affidamento.

ARTICOLO 1

Oggetto ed importo dell'appalto. Luogo e tempi di esecuzione

1.1 L'appalto ha per oggetto **la fornitura e installazione di sistemi di sicurezza a supporto di una flotta TPL.**

L'oggetto e le caratteristiche dell'appalto sono specificamente individuate e descritte nei documenti a base di gara ex art.2 del presente disciplinare.

1.2 Importo complessivo dell'appalto esclusa IVA: **€ 400.000,00, di cui € 10.000** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.3 Luogo di esecuzione: Comune di Cagliari.

- 1.4** Come meglio specificato nella documentazione di gara, il tempo utile per l'esecuzione dell'appalto è stabilito in 120 giorni solari e consecutivi, compreso il collaudo, dalla data di stipula del contratto.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara. Chiarimenti. Sopralluogo.

- 2.1** Costituiscono documenti a base dell'affidamento, oltre al bando, al presente disciplinare e ai Moduli di dichiarazione sostitutiva relativi al possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1. del Bando di gara, i documenti di seguito indicati:

- 1) Capitolato d'oneri*
- 2) Allegato A - Disciplinare Tecnico*
- 3) Allegato B – Scheda riassuntiva videosorveglianza*
- 4) DUVRI*
- 5) Piano di sicurezza e coordinamento*
- 6) Planimetria Piano di sicurezza*
- 7) Piano di sicurezza – schede*

- 2.2** Come precisato nel bando di gara, il presente disciplinare come pure i Moduli di dichiarazione sostitutiva relativi al possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1. del Bando di gara sono scaricabili dal sito internet www.itsareavasta.it.

I documenti di cui al precedente punto 2.1 saranno a disposizione presso l'indirizzo della ITS Area Vasta Scarl e visionabili dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Previa richiesta scritta anche a mezzo fax al n. 070/2091222, da presentare entro la data indicata nel bando di gara, è possibile ottenere una copia delle documentazione.

Il ritiro dei documenti presso la sede ITS potrà avvenire a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di richiesta.

La documentazione è trasmessa via mail se il richiedente lo specifica nella richiesta di cui sopra.

Eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante inerenti la procedura di gara, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dello stesso, all'indirizzo sopra indicato.

1.5 2.3 Ciascun concorrente potrà richiedere chiarimenti, in lingua italiana, circa il contenuto della documentazione a base di gara a mezzo fax indirizzato a ITS Area Vasta scarl e avente ad oggetto la dicitura “fornitura e installazione di sistemi di sicurezza a supporto di una flotta TPL - **Richiesta chiarimenti**”, al seguente numero: 0702091.222. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro il giorno indicato nel bando di gara, alle quali sarà data risposta al richiedente mediante telefax. Le richieste di chiarimento pervenute in tempo utile e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito della stazione appaltante www.itsareavasta.it sezione “Bandi di gara”

2.4 I concorrenti potranno richiedere di effettuare una visita di sopralluogo, non oltre sette giorni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte di soggetto munito di apposita delega conferita dal legale rappresentante del concorrente.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

3.1 A pena di esclusione, le imprese interessate dovranno far pervenire, tramite servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro la data indicata nel bando di gara presso la sede ITS Area Vasta Scarl in Viale Trieste, 159/3, 09123 Cagliari un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura “Procedura aperta per la fornitura e installazione di sistemi di sicurezza a supporto di una flotta TPL”.

Il plico dovrà altresì recare la denominazione, la ragione sociale, la partita IVA, l'indirizzo, il numero di fax del mittente ed, in caso di raggruppamento di imprese, i dati di tutte le imprese facenti parte di quest'ultimo.

Il rischio del tempestivo arrivo delle offerte è a carico del mittente. Ove per qualsiasi motivo, ivi compresi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto del terzo, l'offerta non giunga a destinazione entro il tempo indicato, essa non sarà presa in considerazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere quattro buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti ciascuna l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

1) *Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;*

2) *Busta B “OFFERTA TECNICA*

3) *Busta C “OFFERTA ESTENSIONE PERIODO DI GARANZIA*

4) *Busta D “OFFERTA ECONOMICA”;*

Il contenuto delle buste A), B) e C), D) é specificato ai successivi articoli del presente disciplinare e negli allegati ivi richiamati.

3.2 Le dichiarazioni e la documentazione di cui ai successivi articoli del presente disciplinare dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e corredate da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Per i soggetti non residenti in Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

3.3 Sono ammessi a partecipare i soggetti ex artt. 34 e ss. D.Lgs. 163/2006 alle condizioni ivi stabilite. Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché quelle stabilite nei paesi firmatari dell'accordo di cui all'allegato 4 dell'Accordo istitutivo dell'Organizzazione Mondiale del Commercio, partecipano alla gara alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. Le suddette imprese dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, atta a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Si applica altresì l'art. 47 del D.lgs 163/06.

3.4 Tutta la documentazione inviata in sede di offerta (fatta esclusione della documentazione contenuta nella busta C “offerta estensione del periodo di

garanzia” e nella busta D “offerta economica”) deve essere fornita in duplice copia, di cui una su supporto cartaceo ed una su supporto informatico CD o DVD o supporto USB in formato pdf.

3.5 Tutta la documentazione dovrà essere necessariamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.6 La stazione appaltante si riserva di richiedere chiarimenti e/o specificazioni in merito alla documentazione presentata dai concorrenti e/o alle dichiarazioni rese, così come di verificare in ogni momento la veridicità delle attestazioni presentate, assumendo ogni conseguente determinazione.

ARTICOLO 4

Documentazione amministrativa

Nella busta “A”, oltre ad un indice completo del contenuto della stessa, i concorrenti dovranno inserire, **a pena di esclusione**:

1. le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relative:
 - al possesso dei requisiti generali (art.38 del d.lgs. n.163/2006) e professionali (art.39 del d.lgs. n.163/2006), di cui al punto III.2.1 del bando di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in conformità di quanto contenuto nei Moduli sotto indicati, che fanno parte integrante del bando, scaricabili dal sito ITS: “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Amministratori-Soci” e “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Amministratori/Soci cessati”.

La dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali, di cui all’art.38 del d.lgs n.163/2006, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi la medesima dichiarazione deve essere

prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nella “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” dovrà essere indicato il numero di fax al quale verranno inviate le comunicazioni ai sensi dell’art.79 del d.lgs. n.163/2006.

2. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative all’assenza delle cause di esclusione dalle gare di cui ai punti b) , c) e m-ter) dell’art.38 del d.lgs. n.163/2006, devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti indicati nella disposizione normativa sopra citata: titolare e direttore tecnico (in caso di Impresa individuale), tutti i soci accomandatari e direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice), tutti i soci e direttore tecnico (nel caso di società in nome collettivo), tutti gli Amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
3. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante di aver conseguito, con riferimento agli ultimi tre esercizi indicati nel bando, un fatturato medio annuale di importo non inferiore ad euro 600.000, IVA esclusa. Nel caso di ATI e Consorzi ordinari, la capogruppo dovrà possedere il suddetto requisito di fatturato medio annuale nel medesimo triennio per un importo non inferiore ad euro 450.000 + IVA, e le mandanti ciascuna in misura non inferiore a euro 150.000 + IVA.
4. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di aver fornito, coordinato, ingegnerizzato e realizzato, negli ultimi 5 anni un singolo sistema di videosorveglianza, inteso come lotto funzionale, per un importo pari ad almeno 300.000 euro, In caso di ATI e Consorzi ordinari, è sufficiente che il requisito sia posseduto per intero da uno dei componenti del raggruppamento.

5. dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso della certificazione qualità ISO 9001:2000 rilasciata da Ente di certificazione firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ (Sistema Gestione Qualità), avente ad oggetto specifico la progettazione e realizzazione di sistemi software, apparati e sistemi elettronici o diciture equivalenti. Nel caso di ATI e Consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da almeno un componente del raggruppamento.
6. Ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio dell'importo pari al 2%, dell'importo complessivo dell'appalto, quindi pari ad € **8.000,00**, da effettuarsi presso la UNIPOL BANCA – v.le Trieste 38 – Cagliari. Codice IBAN: IT05Q0312704802CC2540000183. La cauzione provvisoria può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi della Legge 10 giugno 1982 n.348. La cauzione dovrà essere resa con le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/06 da soggetti debitamente autorizzati ai sensi della vigente normativa. L'importo della cauzione potrà essere ridotto all'1% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.lgs. 163/06, per i concorrenti che attestino il requisito relativo al sistema di qualità, ivi richiesto. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2 del cod. civ., nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione dovrà essere valida sino al 180-esimo giorno successivo alla data fissata come termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
7. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione

dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

8. documentazione a comprova del pagamento del contributo, pari a € 35.00, dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi; per le modalità e i termini di pagamento della contribuzione si richiamano le istruzioni riportate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici al seguente link:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>

9. dichiarazione recante l'indicazione della parte di fornitura o installazioni che il concorrente, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Si evidenzia che in caso di mancata presentazione o di incompletezza della dichiarazione di subappalto il concorrente non verrà escluso dalla procedura ma si intenderà decaduto dalla facoltà di richiedere in corso d'opera l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto. Il subappalto è consentito nei limiti della richiamata normativa e nel rispetto delle condizioni di legge e di quanto prescritto nella documentazione di gara-

10. Ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. n.163/2006 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice appalti, avviene attraverso l'utilizzo di un sistema per la verifica on line di tali requisiti denominato AVCPASS (Authority Virtual Company Passport). Gli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art.6-bis comma 4 del d.lgs. n.163/2006., che potranno utilizzare per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali intende partecipare entro il periodo di validità del documento. Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizi ad

accesso riservato – AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute. Una volta registrati, occorre indicare il CIG della presente procedura di affidamento: il sistema rilascia un “PASSOE” che deve essere inserito nella busta A. Il PASSOE costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltanti (delibera dell’AVCP n.111 del 20.12.2012, emanata in attuazione dell’art. 6 bis sopra citato). Occorre precisare che tale sistema coesiste con l’obbligo per l’operatore economico (OE) di produrre le autodichiarazioni, e di conseguenza con l’onere per la stazione appaltante di verificare la veridicità delle dichiarazioni suddette, seppure con un nuovo strumento.

Per quanto concerne ATI e Consorzi, si rinvia anche alle ulteriori disposizioni contenute nel successivo articolo 5.

ARTICOLO 5

Raggruppamenti di concorrenti

5.1 Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 34 del D.lgs. 163/06 ivi compresi i raggruppamenti di concorrenti alle condizioni previste dal medesimo decreto.

In caso di ATI o Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE, le dichiarazioni/documenti di cui ai precedente articolo 4 dovranno essere **a pena di esclusione** presentati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, per quanto di eventuale rispettiva pertinenza ai sensi di legge e del presente disciplinare di gara.

5.2 ATI e Consorzi ordinari e GEIE dovranno specificare il tipo di raggruppamento costituito e la quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese.

5.3 In caso di raggruppamenti non costituiti, dovrà essere presentata a pena di **esclusione** dichiarazione sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno l’associazione o il consorzio, dalla quale risulti l’impegno che,

in caso di aggiudicazione della procedura, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e che si uniformeranno alla disciplina vigente in materia.

In caso di ATI già costituite dovrà essere presentato **a pena di esclusione** il mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. In caso di Consorzio ordinario di concorrenti già costituito o GEIE, dovrà altresì essere presentato **a pena di esclusione**, rispettivamente, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, o copia del contratto di GEIE.

- 5.4** I Consorzi di cooperative e di imprese artigiane, oltre alla copia autentica dell'atto costitutivo ovvero dello statuto ed alle dichiarazioni/documenti di cui al precedente art.4, dovranno altresì presentare **a pena di esclusione**, dichiarazione contenente l'indicazione della consorziata o delle consorziate per le quali il consorzio concorre. La dichiarazione contenente l'indicazione delle consorziate per le quali il Consorzio concorre dovrà essere resa anche se il Consorzio concorre alla gara in ATI, Consorzio ordinario o GEIE con altre imprese.

Si precisa espressamente che le dichiarazioni/documenti di cui all'art.4.1, e dovranno essere presentate, oltre che dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, anche dalle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre, **a pena di esclusione**.

- 5.5** Per quanto concerne i Consorzi stabili, gli stessi dovranno presentare la copia autentica dell'atto costitutivo ovvero dello statuto e, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni/documenti di cui al precedente articolo 4.1 da parte del legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Le dichiarazioni/documenti di cui al punto 4.1 dovranno essere presentate, in ogni caso, anche da tutte le consorziate del Consorzio stabile, **a pena di esclusione**.

ARTICOLO 6

Offerta tecnica

6.1 Nella busta “B”, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica.

L’offerta tecnica deve essere redatta in modo tale da seguire ordinatamente tutti i punti del “Disciplinare tecnico – Allegato A”. Per ogni punto, sottopunto o cpv. dovrà essere data conferma che la soluzione proposta corrisponda alle richieste del “Disciplinare tecnico” completandole, ove richiesto, con idonea documentazione.

Inoltre, dovrà essere compilata la Scheda riassuntiva impianto videosorveglianza – Allegato B;

L’offerta dovrà essere completata con una descrizione sintetica del sistema offerto, con allegate le schede tecniche delle apparecchiature e dei software offerti e, ove ritenute utili, i disegni tecnici-funzionali del sistema delle apparecchiature offerte.

6.2 Si precisa espressamente che, **a pena di esclusione**, in caso di ATI o Consorzi ordinari di concorrenti, il concorrente dovrà presentare, unitamente all’offerta tecnica, una dichiarazione attestante le parti della fornitura/lavori che verranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o Consorziolate, ai sensi dell’art. 37 comma 4 del D.lgs 163/06.

6.3 L’offerta tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, ed in caso di ATI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i componenti del raggruppamento.

6.4 Nei documenti facenti parte dell’offerta tecnica non dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, indicazioni relative a costi e prezzi. Tali indicazioni devono essere contenute esclusivamente nella busta “C” e “D”.

6.5 Non verranno ammesse offerte plurime, parziali e/o condizionate.

ARTICOLO 7

Offerta estensione periodo di garanzia

7.1 Nella busta “C” dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta relativa all’estensione del periodo di garanzia. Dovrà inoltre essere allegato **a pena di esclusione**, l’elenco dei prezzi elementari per le parti hardware e quelle software da applicare in caso di manutenzione straordinaria.

7.2 L’offerta estensione periodo di garanzia dovrà essere, **a pena di esclusione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, ed in caso di ATI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i componenti del raggruppamento.

ARTICOLO 8

Offerta economica

8.1 Nella busta “D” dovrà essere inserita, **a pena d’esclusione**, l’offerta economica.

8.2 In particolare, l’offerta economica dovrà essere redatta sulla base dell’apposito “Modulo d’offerta-MO” ivi allegato.

L’offerta economica dovrà contenere **a pena di esclusione** l’indicazione in cifre delle quantità e dei prezzi unitari offerti, mentre i prezzi complessivi offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza fra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere, prevarrà tale ultima indicazione.

Le offerte che, per errore materiale, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere, non verranno escluse per tale omissione.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Al riguardo si precisa che, in presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole e/o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presentino correzioni non confermate né sottoscritte, e per le quali le parole e/o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, **verranno escluse**.

8.3 Gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso, e quindi non verranno conteggiate né tenute in alcun conto le eventuali riduzioni rispetto a tale importo.

8.4 Non saranno ammesse e verranno conseguentemente escluse le offerte con prezzo in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8.6 L'offerta economica dovrà essere, **a pena di esclusione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, ed in caso di ATI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i componenti del raggruppamento.

ARTICOLO 9

Criterio di aggiudicazione e Parametri di valutazione

La fornitura sarà aggiudicata in base all'art. 83 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni. L'esame comparativo delle offerte si baserà sui parametri di valutazione e i corrispettivi pesi di seguito indicati:

Fattore di valutazione	Punteggio massimo (Pmax) /100
1 - Prezzo Offerto	60
2 - Valore tecnico del sistema proposto	27
3 - Estensione del periodo di garanzia	8
4 - Performance garantite (indici prestazionali)	5
Totale	100

Si evidenziano di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi per ciascuna macro famiglia.

A. 1.1 – Criteri generali di valutazione

Saranno adottati ai fini della valutazione, ove non diversamente specificato, i seguenti criteri:

- a) Per fattori immediatamente misurabili saranno applicate formule di variazione lineare, con punteggio variabile nell'intervallo (0-Pmax) ; il punteggio è calcolato dal rapporto tra il valore della grandezza offerta ed il valore che risulta essere il più favorevole tra tutti quelli offerti, applicato al punteggio massimo (Pmax) attribuito al valore ottimale (il migliore tra i valori riferiti a tutte le offerte presentate) del fattore in valutazione.

Tale rapporto è:

- diretto nel caso in cui il valore migliore sia il massimo;
- inverso nel caso in cui il valore migliore sia il minimo.

- b) Per fattori non immediatamente valutabili mediante la misura della loro grandezza, si procederà alla valutazione delle offerte mediante giudizi di valore nella scala:

insufficiente – sufficiente – discreto – buono – ottimo.

Tale valutazione viene poi riportata ad una dimensione numerica mediante la seguente corrispondenza:

Giudizio	Fattore di punteggi o (Fp)
Insufficiente	0
Sufficiente	0,3
Discreto	0,5
Buono	0,7
Ottimo	1

L'indice conseguente è applicato al valore massimo (Pmax) fissato per il punteggio del fattore in esame, al fine di calcolare il punteggio relativo alla singola offerta:

$$P_i = (F_p * P_{max})$$

dove:

Pi = punteggio riferito all'offerta iesima

Arrotondamenti

Tutti i valori saranno arrotondati al secondo decimale, per eccesso se il valore del terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto in caso contrario.

Per l'attribuzione dei punteggi verranno presi in considerazione i pesi attribuiti ai singoli fattori di valutazione precedentemente elencati; in particolare:

B. 1.2 – Criteri di valutazione

1) Prezzo Offerto (60/100)

Il punteggio relativo al prezzo verrà così assegnato:

- il massimo punteggio attribuibile a questa voce è pari a 60 punti e verrà assegnato al prezzo offerto più basso;
- ai prezzi offerti dalle singole ditte verrà assegnato il punteggio in riferimento al prezzo più basso secondo la formula:

$$P_i = 60 \times (P_{zmin} / P_{zi})$$

dove:

Pi = punteggio riferito all'offerta i-esima

Pzmin= prezzo dell'offerta più bassa

Pzi= prezzo dell'offerta i-esima

2) Valore Tecnico del Sistema proposto (27/100)

verranno valutati i seguenti fattori di valutazione:

Num	Fattore di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo (Pmax) /100
	TELECAMERE IP		
1	Risoluzione	Assegnazione di Pmax al maggiore risoluzione offerta Rmax (pixel); alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (R_i) / (R_{max})$ ove: Ri = Risoluzione offerta iesima (in pixel es. 800x600) Pi = punteggio riferito all'offerta i-esima risoluzione	2,00

		telecamera	
2	Sensibilità	Assegnazione di Pmax alla migliore sensibilità offerta Smin: minima illuminazione necessaria per il suo funzionamento (lux); alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (S_{min}) / (S_i)$ ove: S_i = Sensibilità offerta iesima (in lux) P_i = punteggio riferito all'offerta i-esima sensibilità telecamera	2,00
3	Frequenza massima fotogrammi telecamera (frame rate)	Assegnazione di Pmax al maggiore frequenza (misurata con risoluzione $\geq 800 \times 600$) offerta Fmax (fps); alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (F_i) / (F_{max})$ ove: F_i = Frame rate telecamera offerta iesima (in fps) P_i = punteggio riferito all'offerta i-esima frame rate telecamera	2,00
4	Caratteristiche dell'involucro e grado di protezione IP	Il punteggio sarà distribuito come segue: Grado di protezione polvere e acqua IP: sarà assegnato $P_i = P_{max}$ per valori migliorativi della specifica minima richiesta IP66 0 in caso contrario.	2,00
5	Caratteristiche dell'involucro e grado di protezione IK	Il punteggio sarà distribuito come segue: Grado di resistenza agli impatti IK: sarà assegnato $P_i = P_{max}$ per valori migliorativi della specifica minima richiesta IK07 0 in caso contrario.	2,00
	Unità di memorizzazione delle immagini (hard disk, flash disk o altro supporto)		
6	Capacità di registrazione dell'unità di bordo	Assegnazione di Pmax al maggiore capacità di registrazione offerta Cmax (Gb di memoria); alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (C_i) / (C_{max})$ ove: C_i = Capacità registrazione offerta iesima (in Gb) P_i = punteggio riferito all'offerta i-esima Capacità di registrazione	4,00
7	Caratteristica supporto di registrazione dell'unità di bordo	Assegnazione di Pmax se offerto Hard Disk o compact flash di tipo Stato Solido 0 punti in caso contrario.	3,00
	Unità di registrazione immagini		
8	Frame rate di registrazione	Assegnazione di Pmax al maggiore frequenza di registrazione (misurata con risoluzione $\geq 800 \times 600$) offerta Fmax (fps);	2,00

		alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (F_i) / (F_{max})$ ove: F_i = Frame rate registratore offerta i-esima (in fps) P_i = punteggio riferito all'offerta i-esima frame rate videoregistratore	
9	Compatibilità standard compressione	Assegnazione di Pmax se offerto sistema che utilizzi in compressione gli standard MPEG-4, MJPEG, H264. 0 punti in caso contrario (compressione di tipo proprietario o di altro tipo).	2,00
10	Caratteristiche dell'involucro e grado di protezione IP	Il punteggio sarà distribuito come segue: Grado di protezione polvere e acqua IP: sarà assegnato $P_i = P_{max}$ per valori migliorativi della specifica minima richiesta IP65 0 in caso contrario.	2,00
11	Sistema di blocco/sblocco dati registrati	Assegnazione di Pmax se offerto sistema con chiave di blocco/sblocco per l'estrazione dell'unità di memorizzazione. 0 punti in caso contrario.	4,00
	Totale		27,00

3) Garanzia (8/100)

il punteggio sarà attribuito come segue:

Num	Fattore di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo (Pmax) /100
1	Estensione della garanzia di base	Alle proposte di prolungamento della garanzia (p.to x.1.1) sarà assegnato il seguente punteggio : 2 punti ogni 6 mesi (non frazionabili) fino ad un massimo di 8 punti (2 anni complessivi di estensione di garanzia). 0 punti se non è prevista nessuna estensione.	8,00
	Totale		8,00

4) Performance Garantite (5/100) -

Num	Fattore di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo (Pmax) /100
-----	------------------------	------------------------	-------------------------------

1	Telecamere	Assegnazione di Pmax al maggiore performance (MTBF) offerto per la telecamere Tmax; alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (T_i - 4.320) / (T_{max} - 4.320)$ ove: $T_i =$ MTBF offerta iesima (in ore) $P_i =$ punteggio riferito all'offerta i-esima telecamere	1,00
2	Modulo WiFi per comunicazione wireless	Assegnazione di Pmax al maggiore performance (MTBF) offerto per la telecamera Wmax; alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (W_i - 4.320) / (W_{max} - 4.320)$ ove: $W_i =$ MTBF Wifi offerta iesima (in ore) $P_i =$ punteggio riferito all'offerta i-esima Wifi	1,00
3	Unità di memorizzazione delle immagini (hard disk o altro supporto)	Assegnazione di Pmax al maggiore performance (MTBF) offerto per la hard disk Hmax; alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (H_i - 4.320) / (H_{max} - 4.320)$ ove: $H_i =$ MTBF hard disk offerta iesima (in ore) $P_i =$ punteggio riferito all'offerta i-esima hard disk	1,00
4	Unità di registrazione immagini	Assegnazione di Pmax al maggiore performance (MTBF) offerto per la Unità Registrazione Umax; alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (U_i - 4.320) / (U_{max} - 4.320)$ ove: $U_i =$ MTBF Unità Registrazione offerta iesima (in ore) $P_i =$ punteggio riferito all'offerta i-esima Unità Registrazione	1,00
5	Sistema Complessivo	Assegnazione di Pmax al maggiore performance (MTBF) offerto per la Sistema Complessivo; alle altre offerte, punteggi decrescenti secondo la formula seguente: $P_i = P_{max} \times (S_i - 4.320) / (S_{max} - 4.320)$ ove: $S_i =$ MTBF Sistema Complessivo offerta iesima (in ore) $P_i =$ punteggio riferito all'offerta i-esimo Sistema Complessivo	1,00
Totale			5,00

La fornitura verrà aggiudicata provvisoriamente all'offerente che avrà conseguito il massimo del punteggio dato dalla somma dei punteggi parziali sopra calcolati.

Tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con la seguente approssimazione:

- approssimazione per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia minore a cinque;
- approssimazione per eccesso nel caso in cui la terza cifra decimale sia

maggiore o uguale a cinque.

ARTICOLO 10

Modalità di espletamento della procedura e aggiudicazione provvisoria

10.1 Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà alla nomina di una apposita Commissione incaricata di esaminare e valutare le offerte ai sensi di quanto previsto nel presente disciplinare e nell'ulteriore documentazione a base della procedura.

Lo svolgimento della prima fase della gara si terrà nel giorno indicato nel bando di gara, presso la sede di ITS Area Vasta S.c. a r.l., in Viale Trieste 159/3, Cagliari.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivi, a insindacabile giudizio della Commissione. Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale.

La Commissione, dichiarata aperta la gara, procederà nell'ordine:

- a verificare la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato ed alla loro numerazione progressiva;
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza, al loro interno, delle buste "A" ("documentazione amministrativa") "B" ("offerta tecnica), "C" (Offerta estensione periodo di garanzia),"D" (Offerta economica").
- all'apertura delle buste "A" secondo l'ordine progressivo attribuito, ed a verificarne ed esaminarne il contenuto, alla luce delle previsioni del bando, del disciplinare, dell'ulteriore documentazione di gara, e della normativa vigente, compresa la delibera dell'AVCP n.111 del 20.12.2012, emanata in attuazione dell'art. 6 bis sopra citato e successive disposizioni, assumendo ogni conseguente determinazione;
- ad aprire le buste "B" presentate dai concorrenti ammessi, verificando la presenza della documentazione richiesta, dichiarando successivamente

chiusa la fase pubblica della gara, ed indicando eventualmente la data fissata per la riapertura;

- ad esaminare, in una o più sedute riservate, la documentazione costituente l'offerta tecnica e la manutenzione post-garanzia dei concorrenti ammessi, e a compiere le valutazioni in merito alla stessa ai sensi di quanto previsto nel disciplinare e nell'ulteriore documentazione di gara, attribuendo i punteggi e sub-punteggi previsti dal presente disciplinare secondo i criteri e con le modalità ivi contemplate;
- a riaprire la fase pubblica della gara, nella data appositamente fissata e comunicata ai concorrenti tramite fax, dando atto in primo luogo dell'esito della verifica dei requisiti e delle eventuali determinazioni assunte, e successivamente dell'esito delle valutazioni compiute relativamente alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei punteggi assegnati;
- ad aprire le buste "C" presentate dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, a verificarne ed esaminarne il contenuto, e ad assumere le determinazioni del caso sulla base di quanto prescritto dal bando, dal disciplinare e dall'ulteriore documentazione di gara ed assegnando i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al presente disciplinare di gara;
- successivamente, nella medesima o altra seduta pubblica, ad aprire le buste "D" presentate dai concorrenti ammessi, a verificarne ed esaminarne il contenuto e ad assumere le determinazioni del caso sulla base di quanto prescritto dal bando, dal disciplinare e dall'ulteriore documentazione di gara, dando lettura delle offerte economiche presentate dai concorrenti;
- ad attribuire il punteggio relativo al prezzo, con le modalità ed i criteri di cui al presente disciplinare di gara;
- ad attribuire ai concorrenti il punteggio complessivo risultante dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti in relazione all'offerta tecnica, all'estensione periodo di garanzia e all'offerta economica,

provvedendo a formare la graduatoria delle offerte in ordine decrescente e a darne lettura pubblica;

- a verificare l'eventuale sussistenza dell'anomalia dell'offerta risultata prima in graduatoria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 e 87 del D.lgs 163/06;
- ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo nella graduatoria di gara o nel caso in cui l'offerta prima in graduatoria risulti anomala a escludere tale offerta e verificare l'eventuale sussistenza dell'anomalia dell'offerta successiva in graduatoria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 e 87 del D.lgs 163/06. Nel caso in cui le migliori offerte abbiano conseguito identico punteggio complessivo, si procederà tramite sorteggio per l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.
- a rimettere gli atti e la documentazione alla stazione appaltante per i successivi adempimenti di competenza.

Articolo 11

Fase conclusiva

- 11.1** In esito al procedimento di cui all'articolo precedente, la stazione appaltante, acquisiti gli atti, procederà a compiere, nei confronti del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio ed eventualmente al secondo in graduatoria, le necessarie verifiche circa la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti e a richiedere la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, ove non sia possibile la verifica on line tramite il sistema AVCPASS.
- 11.2** Ove l'aggiudicatario provvisorio sia un'Ati o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, dovranno inoltre essere presentati, rispettivamente:
- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa

capogruppo; nell'atto dovrà tra l'altro risultare il vincolo di solidarietà tra le imprese nei confronti del Committente, scaturente dalla presentazione dell'offerta;

- copia autentica dell'Atto costitutivo e dello Statuto, da cui si evinca il predetto vincolo di solidarietà nei confronti del Committente, che potrà altresì risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese.

11.3 Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inoltre presentare:

- la cauzione definitiva prevista dal Capitolato d'onori.
- la scheda GAP completamente e correttamente compilata con le notizie richieste nelle parti riservate alla Società, al fine di ottemperare alle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno. Si precisa che, per l'eventuale incompletezza dei dati richiesti oltrechè per la loro veridicità, la responsabilità civile e penale deve essere considerata a totale carico della Società.
- L'ulteriore documentazione richiesta nella documentazione di gara.

ARTICOLO 12

Sospensione e annullamento della procedura.

Stipulazione del contratto.

12.1 La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualsiasi fase della stessa, o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo né rimborso delle spese di partecipazione.

All'atto della sottoscrizione del contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto aggiudicatario, mentre nei confronti degli altri concorrenti la cauzione provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

